

## AUSBILDUNG

### Das erwartet Dich:

- › Vergütung nach Tarif
- › Übernahmemöglichkeit nach Abschluss der Ausbildung
- › Keine Langeweile: Einblicke in alle Fachbereiche
- › Aufgaben mit sozialem Charakter
- › Flexible Arbeitszeiten
- › Ein modernes, innovatives Arbeitsumfeld
- › Work-Life-Balance: Betriebliches Gesundheitsmanagement und Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- › Betriebliche Altersvorsorge



## WIR SIND FÜR DICH DA

Du hast Fragen? Wir beantworten sie gern.

### Ansprechpartnerin für Auszubildende

Anja Pangratz  
Tel. 0355 2893-388  
anja.pangratz@lasv.brandenburg.de

Landesamt für Soziales und Versorgung

### Standort Cottbus

Lipezker Straße 45, 03048 Cottbus

### Standort Potsdam

Zeppelinstraße 48, 14471 Potsdam

### Standort Frankfurt (Oder)

Robert-Havemann-Straße 4, 15236 Frankfurt (Oder)

Mehr Infos unter

[www.lasv.brandenburg.de/karriere](http://www.lasv.brandenburg.de/karriere)



### IMPRESSUM

Landesamt für Soziales und Versorgung des Landes Brandenburg  
Lipezker Straße 45, Haus 5 · 03048 Cottbus  
Tel. 0355 2893-0 · [bewerbung@lasv.brandenburg.de](mailto:bewerbung@lasv.brandenburg.de)  
[www.lasv.brandenburg.de](http://www.lasv.brandenburg.de)

Foto: stock.adobe.com: contrastwerkstatt | REDPIXEL

Layout: carographic.de

Auflage: 2.000 Exemplare · Stand: August 2022



SICHER  
IN DIE  
ZUKUNFT!

## Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement



## DEN MENSCHEN NAH...DAS LASV

Modern und bürgernah: Als Landesamt für Soziales und Versorgung (LASV) haben wir ein vielfältiges Aufgabenspektrum: Wir bearbeiten Anträge auf Feststellung einer Schwerbehinderung, entschädigen und gewähren Schnelle Hilfen für Opfer von Gewalttaten, unterstützen und leisten finanzielle Hilfen zur Förderung der Teilhabe schwerbehinderter Menschen am Arbeitsleben. Wir prüfen und beraten Pflegeeinrichtungen, damit Bewohnerinnen und Bewohner würdevoll und selbstbestimmt dort leben können. Nicht zuletzt fördern wir Projekte in den Bereichen Gesundheits-, Sozial-, Frauen-, Integrationspolitik und vieles mehr.

### Das LASV in Zahlen:



Im LASV sind rund 490 Beschäftigte tätig.



Ca. elf Prozent unserer Beschäftigten sind schwerbehindert oder schwerbehinderten Menschen gleichgestellt.



Seit 2011 haben wir über 700 neue Arbeitsplätze für (schwer-)behinderte Menschen gefördert.



Jährlich unterstützen wir über 1000 Familien mit einem Ferienzuschuss bei ihrer Urlaubsreise.



Mehr als 1300 Pflegeeinrichtungen prüfen und beraten wir jährlich.

AUSBILDUNG BÜROMANAGEMENT

## AUSBILDUNG

### Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement

Du suchst eine Ausbildung, in der Du Menschen in ganz unterschiedlichen Lebenslagen unterstützen kannst? Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten findest Du spannend? Dann starte deine Ausbildung bei uns und bewirb Dich zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement!



01. September



3 Jahre



wahlweise in Cottbus, Potsdam oder Frankfurt (O.)

#### Von Beginn an mittendrin – Langeweile kommt bei uns garantiert nicht auf!

Während deiner Ausbildung lernst Du alle Fachbereiche des LASV kennen und kannst zwischen folgenden Qualifikationen wählen: Assistenz und Sekretariat, Öffentlichkeits- und Veranstaltungsmanagement oder Verwaltung und Recht. Daneben bieten wir vielfältige Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung.

Dein Ausbildungsentgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für Auszubildende der Länder in Ausbildungsberufen nach dem Berufsbildungsgesetz (TVA-L BBiG).

Dein Einstiegsgehalt im 1. Ausbildungsjahr beträgt derzeit 1.036,82 Euro brutto im Monat, im 3. Ausbildungsjahr verdienst Du bereits 1.140,61 Euro brutto im Monat (Stand: 2022). Urlaubsanspruch: 30 Tage pro Jahr

AUSBILDUNG BÜROMANAGEMENT

## AUSBILDUNG

### Was wir von Dir erwarten:

- freundliches und korrektes Auftreten
- Vertrauenswürdigkeit, Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Engagement und Einsatzbereitschaft
- Freude und Interesse am Umgang mit Menschen und an einer Tätigkeit in der Landesverwaltung

Du verfügst über einen Abschluss der 10. Klasse Gesamt-/Realschule (Fachoberschulreife) oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschluss vorzugsweise mit der Gesamtnote „gut“. Deine Deutschkenntnisse sowie grundlegenden PC - Kenntnisse (Word, Excel) sind gut.

Du fühlst Dich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

### Was wir von Dir brauchen:

- Motivationsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Abschlusszeugnis (bei Bewerberinnen und Bewerbern, die sich derzeit noch in der Fachoberschul-ausbildung der 10. Klasse befinden, ist das Halbjahreszeugnis der 10. Klasse vorzulegen)
- Praktikumsnachweise, sofern vorhanden

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen reichst Du bitte über folgendes Portal ein:

[www.interamt.de](http://www.interamt.de) oder über [bewerbung@lasv.brandenburg.de](mailto:bewerbung@lasv.brandenburg.de)

AUSBILDUNG BÜROMANAGEMENT