

### **Hinweise zur Antragstellung**

**gemäß Förderrichtlinie des Ministeriums für Soziales, Gesundheit, Integration und Verbraucherschutz über die Gewährung einer Zuwendung an Vorsorge- oder Rehabilitationseinrichtungen nach § 111 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch zur Stärkung der Krisenfestigkeit und Krisenreaktionsfähigkeit durch Reduzierung der Abhängigkeit von fossilen Energiequellen (Green-Care-and-Rehab-Förderrichtlinie)**

#### **I. Was ist der Zweck der Förderung?**

Das Land Brandenburg gewährt nach Maßgabe vorgenannter Förderrichtlinie und der Verwaltungsvorschriften (VV) zu §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung (LHO) Zuwendungen an Vorsorge- oder Rehabilitationseinrichtungen nach § 111 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch (SGB V) zur schnellstmöglichen Umstellung auf eine nachhaltige Energieversorgung sowie damit einhergehende begleitende Maßnahmen. Es sollen Maßnahmen zur Reduzierung der Abhängigkeit von fossilen Energiequellen, einen Transformationsprozess hin zu einer CO<sub>2</sub>-armen Produktionsweise sowie den Ausbau der Erneuerbaren Energien unterstützt werden.

#### **II. Wer kann die Förderung beantragen?**

Antragsberechtigt sind Träger von Vorsorge- oder Rehabilitationseinrichtungen nach § 111 SGB V im Land Brandenburg.

#### **III. Was ist Gegenstand der Förderung?**

Gemäß Nr. 3.1 der Richtlinie werden drei Fördertatbestände unterschieden.

##### **3.1 a) Investitionen an Gebäuden, Gebäudekomplexen oder Grundstücken**

- einschließlich deren Anlagentechnik
- Beispiele (sofern die Voraussetzungen nach IV. erfüllt sind):
  - passive/nutzerunabhängige Verschattungsanlagen (mittels elektronischer Überwachungstechniken)
  - Dachbegrünung, Wärmedämmung und Passivhauskomponenten
  - Anschaffung/Einbau technischer Vorrichtungen zur Energieeinsparung (z. B. elektronische Heizungsthermostate)
  - Umstellung der Energie- und Wärmeversorgung auf Fernwärme oder eine auf erneuerbaren Energien basierende Strom- und Wärmeversorgung
  - Umstellung auf Energiegewinnung zur Selbstversorgung, basierend auf erneuerbaren Energien (z. B. Photovoltaikanlagen)
- Neubauten sind ebenfalls förderfähig, sofern diese im Passivhausstandard geplant und umgesetzt werden
- ebenfalls umfasst sind Kosten für die Beauftragung Dritter mit der Planung und Vorbereitung der vorgenannten Maßnahmen, einschließlich Kosten für begleitende Beratungen, der Bestätigung nach Nummer 4.1 durch die Energieagentur Brandenburg (soweit hierfür Kosten anfallen) sowie behördliche Genehmigungsverfahren und daraus resultierende Auflagen

### **3.1 b) Investitionen für weitere Maßnahmen**

- Maßnahmen lt. Maßnahmenkatalog (siehe auch Punkt IV)
- NICHT förderfähig ist die Umstellung auf E-Autos
- ebenfalls umfasst sind Kosten für die Beauftragung Dritter mit der Planung und Vorbereitung der vorgenannten Maßnahmen, einschließlich Kosten für begleitende Beratungen sowie behördliche Genehmigungsverfahren und daraus resultierende Auflagen

### **3.1 c) Kosten für Beratung, Schulung und Fortbildung von Personal**

- müssen ein energieeffizientes Nutzerverhalten zum Gegenstand haben sowie einen sparsamen Energieeinsatz befördern

**Personalkosten, Folgekosten für den Betrieb und sonstiger Verwaltungsaufwand (insbesondere Büroräume und nicht-IT-bezogene Arbeitsplatzausstattung) sind nicht Gegenstand der Förderrichtlinie.**

## **IV. Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein?**

Förderfähig sind Maßnahmen, die im Zeitraum zwischen dem 1. Januar 2024 und dem 31. Dezember 2024 im Land Brandenburg umgesetzt werden.

Für Maßnahmen nach Nr. 3.1 a und 3.1 b ist eine Förderung nur möglich, wenn diese zu einer Einsparung des Bedarfs an fossiler Energie in Höhe von mindestens 20 von Hundert führen.

- Für Maßnahmen nach Nr. 3.1 a erfolgt die Bestätigung der Einsparung durch die Energieagentur Brandenburg (siehe auch Punkt VI.).
- Für Maßnahmen nach Nr. 3.1 b wurde gemeinsam mit der Energieagentur Brandenburg ein Katalog förderfähiger Maßnahmen erarbeitet. Dieser wird bei Bedarf aktualisiert und kann unter <https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/> aufgerufen werden.

### **3.1 a) Voraussetzungen für Investitionen an Gebäuden, Gebäudekomplexen und Grundstücken**

- Die Maßnahmen müssen geeignet sein den Zweck der Richtlinie zu erfüllen.
- Die Umstellung auf Energiegewinnung zur Selbstversorgung, basierend auf erneuerbaren Energien (z. B. durch Photovoltaikanlagen), wird nur entsprechend der Eigenverbrauchsquote (Anteil der erzeugten Energie, der direkt durch den Erzeuger genutzt wird) gefördert. Mehrkosten für größere Anlagen sind nicht förderfähig.
- Planungskosten werden nur im üblichen und erforderlichen Rahmen anerkannt. Das heißt Planungskosten für Einzelmaßnahmen, bei denen üblicherweise die Planung bereits Bestandteil des Angebots der ausführenden Firma ist (z. B. bei Photovoltaikanlagen), können nicht zusätzlich pauschal nach HOAI (LP 1-9) beantragt und gefördert werden.
- Der Antragsteller hat nachzuweisen, dass er das Eigentum oder ein Erbbaurecht an dem für die Investitionsmaßnahme genutzten Grundstück hat oder dieses gesichert ist. Bei Miete, Pacht, Nutzung oder Mitbenutzung ist die Zustimmung des Eigentümers zur Durchführung der Investitionsmaßnahmen erforderlich sowie dessen Zusicherung, dass das Gebäude oder das Grundstück für die Dauer der Zweckbindungsfrist dem Träger zur Verfügung steht.

### **3.1 b) Voraussetzungen für Investitionen für weitere Maßnahmen**

- Die Maßnahmen müssen den Verbrauch anderer Ressourcen senken und dadurch zu einer erheblichen Verringerung des Bedarfs an fossiler Energie führen.
- Der aktuelle Maßnahmenkatalog ist unter <https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/> finden.
- Voraussetzung für die Förderung ist die gesetzliche Gewährleistung durch den Verkäufer. Private An- und Verkäufe sind ausgeschlossen.

### **3.1 c) Voraussetzungen für die Kosten für Beratung, Schulung und Fortbildung von Personal**

- Die Kosten für Beratung, Schulung und Fortbildung von Personal kann im Rahmen dieser Förderrichtlinie bezuschusst werden, sofern diese von einem dena-zertifizierten Anbieter erbracht wird.

## **V. Welche Mittel stehen im Rahmen der Förderrichtlinie zur Verfügung und in welcher Art und in welchem Umfang werden diese ausgereicht?**

Die Zuwendung erfolgt als Projektförderung in Form einer Anteilsfinanzierung als nicht rückzahlbarer Zuschuss in Höhe von bis zu 80 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben.

Zur Sicherung der Gesamtfinanzierung als Voraussetzung für die Förderung muss der Eigenanteil mindestens 20 % der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben betragen.

Maßnahmen, für die sie bereits Mittel aus anderen Förderprogrammen erhalten, können im Rahmen dieser Förderrichtlinie nicht berücksichtigt werden. Co-Finanzierungen bzw. Drittmittel sind nicht zulässig.

Insgesamt können Mittel in Höhe von bis zu 1.200.000 € pro Standort eines Trägers beantragt werden. Der Betrag untergliedert sich wie folgt:

- für Investitionen nach Nr. 3.1 a) können Mittel bis zu 1.000.000,00 € je Standort des Trägers beantragt werden und
- für Maßnahmen nach Nr. 3.1 b) und c) zusammen können Mittel bis zu 200.000,00 € je Standort des Trägers beantragt werden (siehe auch Punkt IV.).

Zuwendungen können nur bewilligt werden, wenn die Zuwendung im Einzelfall mehr als 2.500 € beträgt.

## **VI. Wie, wann und wo sind Förderanträge zu stellen?**

**Der Träger hat sowohl für jeden Standort, als auch für jeden oben aufgeführten Fördertatbestand einen gesonderten Antrag zu stellen.** Dies bedeutet, dass insgesamt bis zu drei Anträge pro Standort eines Trägers möglich sind.

Die Zuwendungsanträge sind schriftlich unter Verwendung des auf der Internetseite <https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/> aufrufbaren, aktuellen Antragsformulars zu stellen und alle notwendigen Anlagen sind beizufügen. Der ausgefüllte Antrag ist auszudrucken und rechtsverbindlich unterschrieben, inklusive aller notwendiger Anlagen an

Landesamt für Soziales und Versorgung  
Dezernat 52  
Lipezker Straße 45, Haus 5  
03048 Cottbus

zu schicken.

Folgende Anlagen werden grundsätzlich zur Antragsstellung benötigt und sind dem Antrag beizufügen:

- Vollmacht oder Nachweis der Vertretungsberechtigung des Trägers
- Vereinsregister- oder Handelsregisterauszug bzw. vergleichbare Unterlagen
- Kopie des Versorgungsvertrages nach SGB (erste Seite und Unterschriftsseite)

Bei Antragsstellung gemäß 3.1 a Investitionen reichen Sie bitte zusätzlich ein:

- Vollständig kalkuliertes, verbindliches und annahmefähiges Angebot der durchzuführenden Maßnahme
- Nachweis über die Einsparung des Bedarfs an fossiler Energie (mindestens 20 von Hundert) – Energiebilanz
- Nachweis über das Eigentum oder ein Erbbaurecht an dem für die Investitionsmaßnahme genutzten Grundstück (beispielsweise Grundbucheintrag) ODER Zusicherung des Eigentümers, dass die Maßnahmen abgestimmt wurden und Grundstück und Gebäude für die Dauer der Zweckbindungsfrist für den Betrieb der Einrichtung zur Verfügung stehen

Bei Antragsstellung gemäß 3.1 b Investitionen für weitere Maßnahmen reichen Sie bitte zusätzlich ein:

- Vollständig kalkuliertes und verbindliches Angebot

Bei Antragsstellung gemäß 3.1 c Beratung, Schulung und Fortbildung von Personal reichen Sie bitte zusätzlich ein:

- Nachweis der dena-Zertifizierung des Anbieters

**Bitte beachten Sie, dass die Bearbeitung der vollständig eingereichten Anträge in der Reihenfolge des Posteingangs erfolgt.**

Anträge gelten als vollständig, wenn Sie inklusive aller Anlagen sowie rechtsverbindlich unterschrieben postalisch im LASV eingegangen sind.

#### Besonderheit bei Zuwendungsanträgen nach 3.1 a Investitionen

Für Maßnahmen nach Nr. 3.1 a erfolgt die Bestätigung der Einsparung des Bedarfs an fossiler Energie (mindestens 20 von Hundert) durch die Energieagentur Brandenburg. Hierfür ist der Energieagentur eine Energiebilanz vorzulegen. Diese Energiebilanz muss den energetischen Istzustand einschließlich der aktuellen Energieverbrauchszahlen aufgeschlüsselt nach Energieträgern beschreiben.

Weiter ist der durch die Maßnahme angestrebte Sollzustand zu beschreiben und die damit verbundene angestrebte Energieeinsparung zu berechnen. Sind Maßnahmen zur Verbesserung der Gebäudehülle enthalten, ist die Bilanzierung nach DIN V 18599 vorzunehmen.

Insgesamt werden durch die Energieagentur Brandenburg 3 Fördervoraussetzungen geprüft:

1. erhebliche Energieeinsparung
2. Schlüssigkeit und Angemessenheit der Maßnahme
3. betriebswirtschaftliche Sinnhaftigkeit der Maßnahme

Nur bei Vorliegen aller vorgenannten Voraussetzungen erfolgt eine entsprechende Bestätigung der Energieagentur. Sollten die Voraussetzungen nicht allumfänglich vorliegen, wird die Energieagentur Brandenburg den entsprechenden Wert der Maßnahme anpassen.

Fachliche Unterstützung hierzu geben Energieberater, die sich auf Nichtwohngebäude spezialisiert haben.

Ansprechpartnerin bei der Energieagentur Brandenburg ist Frau Birgit Batsch

(✉ [energie@wfb.de](mailto:energie@wfb.de) / ☎ 0331 73061410).

Für die Bestätigung von Passivhauskomponenten wird keine Energiebilanz benötigt. Entsprechende Informationen zu Passivhauskomponenten finden sie unter folgendem Link: <https://database.passive-house.com/de/components/>.

Neben der postalischen Übersendung des rechtsverbindlich unterschriebenen Antrags an das LASV, ist es für Maßnahmen nach 3.1 a zwingend notwendig zeitgleich eine unterschriebene Kopie des Antrages inklusive folgender Anlagen:

- rechtsverbindlich unterschriebene Maßnahmebeschreibung inkl. Kostenübersicht (<https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/>)
- vollständig kalkuliertes, verbindliches und annahmefähiges Angebot der durchzuführenden Maßnahme

postalisch an die

Wirtschaftsförderung Land Brandenburg GmbH  
Team Energieagentur  
Babelsberger Straße 21  
14473 Potsdam

zu schicken.

Den „Nachweis über die Einsparung des Bedarfs an fossiler Energie (mindestens 20 vom Hundert) – Energiebilanz“ übermitteln Sie bitte elektronisch an [energie@wffb.de](mailto:energie@wffb.de).

**Eine Übermittlung von Daten und Dokumenten zwischen dem LASV und der Energieagentur ist nicht möglich.**

Die Energieagentur prüft die eingereichten Unterlagen und stellt eine Bestätigung aus. Diese Bestätigung ist durch den Antragsteller umgehend, spätestens jedoch sechs Wochen nach Antragstellung an die Bewilligungsbehörde postalisch oder elektronisch an [gch@lasv.brandenburg.de](mailto:gch@lasv.brandenburg.de) zu übermitteln.

Wird die Bestätigung nicht innerhalb von 6 Wochen beim LASV eingereicht, gilt der Antrag als nicht vollständig eingegangen und wird nicht bearbeitet. Eine spätere Einreichung ist nicht möglich, der Antrag ist demnach abzulehnen. Es besteht aber die Möglichkeit, den Antrag zurückzuziehen und neu zu stellen unter Verlust der Rangfolge. Sollte der Antrag durch uns abgelehnt werden, kann für diesen Maßnahmebestand kein neuer Antrag für diesen Standort gestellt werden.

## **VII. Fristen**

Zuwendungsanträge sind bis spätestens 31.10.2024 beim Landesamt für Soziales und Versorgung einzureichen. Später hier eingehende Anträge können leider nicht mehr berücksichtigt werden.

Sollte das zur Verfügung stehende Budget vorzeitig erschöpft sein, können keine Anträge mehr bewilligt werden. Dies wird zeitnah auf der Internetseite <https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/> bekanntgegeben.

## **VIII. Auszahlung der Mittel**

Die Zuwendung wird auf Grundlage des durch den Träger auszufüllenden und rechtsverbindlich unterschriebenen Mittelabruf ausgezahlt. Das hierfür verbindliche Formblatt finden Sie unter <https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/>

Die Zuwendung darf nur soweit und nicht eher angefordert werden, als sie innerhalb von 2 Monaten nach der Auszahlung verbraucht wird. Die Regelungen der ANBest-P gelten entsprechend.

### **IX. Nachweis der Mittelverwendung**

Die zweckentsprechende und vollständige Verwendung der Mittel ist innerhalb von 6 Monaten nach Abschluss der Maßnahme gegenüber dem LASV nachzuweisen. Das hierfür verbindliche Formblatt finden Sie unter <https://lasv.brandenburg.de/foerderprogramm-green-care-and-rehab/>

Nicht verbrauchte Mittel sind erst im Rahmen des Nachweises der Mittelverwendung dem LASV anzuzeigen und nach Aufforderung zurückzuzahlen.

#### **Besonderheit bei Maßnahmen nach Nr. 3.1 a**

Für Maßnahmen nach Nr. 3.1 a ist zusätzlich die zweckentsprechende, sparsame und wirtschaftliche Verwendung der Fördermittel durch eine Wirtschaftsprüfung zu bestätigen. Die Kosten hierfür können im Rahmen der Antragsstellung berücksichtigt werden.

### **X. Abschließende Hinweise**

Bitte beachten Sie, dass die einschlägigen Vergabevorschriften, die EZBau und damit zusammenhängend die NBest-Bau einzuhalten sind.

Ein Anspruch der Antragstellenden auf die Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Vielmehr entscheidet die Bewilligungsbehörde auf Grund ihres pflichtgemäßen Ermessens im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

Des Weiteren sind sämtliche Regelungen der Förderrichtlinie, sowie die VV zu §§ 23 und 44 der Landeshaushaltsordnung (LHO) bei der Umsetzung von Maßnahmen zu beachten.

Bitte nutzen Sie für Rückfragen an die Bewilligungsbehörde ausschließlich das E-Mail-Postfach [gch@lasv.brandenburg.de](mailto:gch@lasv.brandenburg.de).