

Anlage 1 zum Merkblatt

Jahresarbeitsplan zur Umsetzung der Förderziele (Anlage zum Förderantrag vom)
Haushaltsjahr:

Teil A: Allgemeine Vereinsangaben:

I. Vereinsname und Sitz des Betreuungsvereins / der Betreuungsstelle

II. Städte und / oder Kreise

1. in denen Ihr Verein Geschäftsstellen / Betreuungsstellen hat (Anerkennung vorliegt):

2. für die dieser Jahresarbeitsplan vorgelegt wird:

3. einvernehmliche Abstimmung zu den Einzugsbereichen mit den zuständigen öB und anderen Betreuungsvereinen:

- ist erfolgt
 ist nicht erfolgt, Gründe:

4. Erledigung der Querschnittsarbeit erfolgt in Kooperation mit anderen Betreuungsvereinen/Betreuungsstellen:

- ja, mit folgenden Vereinen bzw. Betreuungsstellen:
 nein

5. Nachweis der angemessenen Haftpflichtversicherung der beschäftigten Mitarbeitenden:

Bei Änderungen zu den bereits vorgelegten Versicherungsunterlagen sind aktuelle Nachweise in Kopie beizufügen.

Teil C: Jahresarbeitsplanung mit konkreten Angaben zu Maßnahmen / Veranstaltungen (ggf. zusätzliche Seiten anfügen)

I. Stärkung des Ehrenamtes im Vorfeld der rechtlichen Betreuung

(Benennung der geplanten Maßnahmen zur Intensivierung der Öffentlichkeitsarbeit; zur Gewinnung, Begleitung und Beratung ehrenamtlich tätiger Personen, die alltagsnah zur Unterstützung betreuter Personen beitragen können - Benennung von Kooperationspartnern; zu Informationen zu Vorsorgenden Verfügungen; zur Durchführung von Informationsveranstaltungen zu Vorsorgenden Verfügungen - **mindestens 2 Veranstaltungen**)

II. Einführung, Beratung, Begleitung und Fortbildung ehrenamtlicher rechtlicher Betreuerinnen und Betreuer

(Benennung der geplanten Maßnahmen zur Einführung, Beratung und Begleitung ehrenamtlicher Betreuerinnen und Betreuer; Angaben zu Sprechzeiten; zur Vermittlung von Fortbildungsangeboten - Benennung von Kooperationspartnern; Durchführung von **mindestens drei** Fortbildungsveranstaltungen; Angebote zum Erfahrungsaustausch; Durchführung von **mindestens einer weiteren** Veranstaltung zum Erfahrungsaustausch)

III. Beratung und Begleitung von Vollmachtgebern und Bevollmächtigten

(Benennung der geplanten Maßnahmen zur Beratung und Begleitung zur Anwendung von Vorsorgevollmachten; ggf. zur Erstellung von Vorsorgevollmachten; Angaben zu Sprechzeiten; zum Angebot / zur Vermittlung von Fortbildungsangeboten - Benennung von Kooperationspartnern; zu Angeboten zum Erfahrungsaustausch etc.)

IV. Netzwerkarbeit

(Angaben zur Zusammenarbeit und Abstimmung mit den öB und den Betreuungsgerichten - in welcher Form, wie oft etc. / zur Teilnahme an fachspezifischen AG - welche, wie oft / zur Teilnahme an fachübergreifenden AG, Runden Tischen o.ä. mit externen Partnern - welche, wie oft, mit welcher Zielstellung / zur Durchführung von Kooperationsveranstaltungen mit Trägern von niedrighschwelligem sozialen Unterstützungs- und Beratungsangeboten - wann, zu welchem Thema, Kooperationspartner etc.)

rechtsverbindliche Unterschrift

Name und Funktion in Blockschrift

rechtsverbindliche Unterschrift

Name und Funktion in Blockschrift